รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 44,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**9,673,860**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**7,024,860**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**2,310,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้
(1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท
(2) เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้
(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท
(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่า

ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 115,920 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,258,560	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 12,420 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7 อัตราๆ ละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 811,440 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**4,714,860**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,018,900	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน

บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,227,960	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**2,435,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**610,000**	**บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าสัมนาคุณคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการแข่งขัน คัดเลือก ค่าตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีสิทธิได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ -เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	500,000	บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	60,000	บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าใช้สอย **รวม** **560,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 240,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือการจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเข้าเล่มเอกสาร ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษาคดี ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างออกแบบค่าจ้างปรับปรุง website ค่าดูแลเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ ค่าติดตั้ง IP VPN ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณปลายทาง ค่าเคลื่อนย้ายวงจรปลายทางค่าติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น และค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ปลายทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ รวมถึงการจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือ ป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าธรรมเนียมในการรางวัดที่ดิน -เพื่อจ่ายเป็นค่ารางวัดที่ดิน อันเป็นสาธารณะของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญของที่หลวง การดำเนินการกรณีมีข้อพิพาท การรางวัดแผนที่ การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุมค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯในการประชุมภายในประจำเดือน ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	30,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำพานพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพานพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท

ค่ารับรอง จำนวน 10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าจ้างบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิตามระเบียบ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 130,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ได้แก่ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 25 ลำดับที่ 1
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **675,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 110,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จาน ถ้วยชาม แก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ ช้อนส้อม กระดาษชำระ ไม้กวาด แปรง น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างมือ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น กรอบรูป ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ สังกะสี ตะปู ท่อน้ำ ก๊อกน้ำ กลอนประตู ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 350,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน

เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเกียร์ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรเช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว อวนกระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้องเลนส์ซูมกระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ (ที่ได้จากการซื้อ) เมมโมรี่การ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน (ที่ได้จากการซื้อ) ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่องพิมพ์หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟซีดีรอมไดร์ฟ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) RAM เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan Card Antivirus Card Sound Card เป็นต้น รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **590,000** **บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 400,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาหรือในที่สาธารณะ และค่าบริการไฟฟ้าโซลาเซลล์ลูปท๊อปสำนักงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 130,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ โทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น เช่น ค่าติดตั้ง IP VPN และค่าอุปกรณ์ Router ปลายทาง ค่าเคลื่อนย้ายวงจรปลายทางค่าบริการวงจร IP VPN และค่าสื่อสารอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการทางด้านโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้บริการชื่อโดเมนเนม ค่าใช้บริการเช่าพื้นที่ฝากข้อมูลเว็บไซต์ ค่าใช้บริการเช่าพื้นที่ฝากอีเมล ระบบ CLOUD, HOSTING ฯลฯ ตามภารกิจหน้าที่และความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบลงทุน	**รวม**	**76,000**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**76,000**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 58 ซม. ลึก 64 ซม. สูง 99 ซม. ขา 5 แฉก ทำจากเหล็กขึ้นรูปชุบโครเมียม 24 นิ้ว พร้อมลูกล้อมีที่ท้าวแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียมหุ้มหนัง PVC - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	7,000	บาท
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 6,600 บาท เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	13,200	บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	13,800	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			

เครื่องคอมพิวเตอร์ All ln One สำหรับงานประมวลผล -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All ln one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้งานในสำนักปลัด -ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	26,000	บาท
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (lnk Tank Printer) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆละ 8,000 บาท สำหรับใช้งานในสำนักปลัด -ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนธันวาคม 2568 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	16,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**138,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**138,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองซ้าย ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์การปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 83 ลำดับที่ 14 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

อุดหนุนโครงการก่อตั้งเมืองหนองหาน -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหาน เพื่อจัดงานโครงการก่อตั้งเมืองหนองหาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 25 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	100,000	บาท
อุดหนุนโครงการจัดพิธีเฉลิมพระเกียรติโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแสดงความอาลัย -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหาน เพื่อจัดพิธีเฉลิมพระเกียรติโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแสดงความอาลัยหรือถวายเป็นพระราชกุศล แด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินินาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 25 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด	จำนวน	10,000	บาท
อุดหนุนโครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ งานวันสำคัญของชาติ และงานรัฐพิธีอำเภอหนองหาน -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหาน ตามโครงการป้องกันเทิดทูนสาถบันหลักของชาติ งานวันสำคัญของชาติและงานรัฐพิธีอำเภอหนองหานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 83 ลำดับที่ 12 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	8,000	บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	**รวม**	**379,280**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**374,280**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**374,280**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	374,280	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบดำเนินงาน **รวม** **5,000** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **5,000** **บาท**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง **รวม** **3,807,320** **บาท**

งบบุคลากร **รวม** **2,600,320** **บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **2,600,320** **บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,632,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 902,320 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

งบดำเนินงาน รวม 1,085,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 250,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	200,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองคลัง ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	20,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	30,000	บาท
ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	**รวม**	**690,000**	**บาท**

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือการจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเข้าเล่มเอกสาร ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษาคดี ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างออกแบบค่าจ้างปรับปรุง website ค่าดูแลเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ ค่าติดตั้ง IP VPN ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณปลายทาง ค่าเคลื่อนย้ายวงจรปลายทางค่าติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น และค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ปลายทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ รวมถึงการจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน 240,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง จำนวน 2 คน ระยะเวลา 12 เดือน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 185 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิตามระเบียบ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	90,000	บาท
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในตำบลบ้านยา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในตำบลบ้านยา เช่น ป้ายไวนิล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ในโครงการดังกล่าว -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงหมาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้า 80 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	10,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน รถยนต์ ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุประเภทต่างๆ ฯลฯ มีรายละเอียดดังนี้ สำนักปลัด 200,000 บาท กองคลัง 20,000 บาท กองช่าง 50,000 บาท กองสวัสดิการสังคม 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	280,000	บาท

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

ค่าวัสดุ	**รวม**	**135,000**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่องพิมพ์หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) RAM เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan Card Antivirus Card

Sound Card เป็นต้น รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**10,000**	**บาท**
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

งบลงทุน	**รวม**	**122,000**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**122,000**	**บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 11,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัวๆละ 3,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดกว้าง 65 ซม. ลึก 69 ซม. สูง 115 - 125 ซม. ขาพลาสติก มีที่ท้าวแขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อนที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว
2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัวๆละ 4,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดกว้าง 65 ซม. ลึก 69 ซม. สูง 115 - 125 ซม. ขาเหล็ก มีที่ท้าวแขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อนที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

โต๊ะทำงาน จำนวน 12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้อัด จำนวน 2 ตัวๆละ 6,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาด 80x150x70 ซม. พร้อมกระจก 2 ตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2เครื่องๆละ 26,000 บาท สำหรับใช้งานในกองคลัง -ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	52,000	บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้งานในกองคลัง -ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	25,000	บาท
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง ๆละ 11,000 บาท สำหรับใช้งานในกองคลัง -ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนธันวาคม 2568 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	22,000	บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	**รวม**	**295,320**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**295,320**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**295,320**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	295,320	บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**รวม**	**870,420**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**590,520**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**590,520**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	458,520	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**220,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**50,000**	**บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)			

ค่าใช้สอย	**รวม**	**170,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
จ้างเหมาบริการบุคคลธรรดา	จำนวน	120,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 185 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท
โครงการซ้อมแผนระงับอัคคีภัย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซ้อมแผนระงับอัคคีภัย เช่น ป้ายไวนิล ค่าวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 85 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท

โครงการฝึกอบรมและรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน 10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนน เช่น ป้ายไวนิล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 85 ลำดับที่ 1
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบลงทุน **รวม** **24,900** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **24,900** **บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 24,900 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่องๆ พร้อมค่าติดตั้ง
-เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **35,000** **บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **35,000** **บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอหนองหาน จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหาน ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอหนองหาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 82 ลำดับที่ 10
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

อุดหนุนโครงการฝึกอบรมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน 5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหาน ตามโครงการฝึกอบรมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 83 ลำดับที่ 11
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **รวม** **100,000** **บาท**
งบดำเนินงาน **รวม** **100,000** **บาท**
ค่าวัสดุ **รวม** **100,000** **บาท**
วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถังออกซิเจน) ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมต่อกับรถดับเพลิง) ท่อสายน้ำส่ง สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า เช่น สายฉีด ถัง ไม้ตบไฟ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งานจราจร รวม 20,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 20,000 บาท

ค่าวัสดุ รวม 20,000 บาท

วัสดุจราจร จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน สติ๊กเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 776,880 บาท

งบบุคลากร รวม 551,880 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 551,880 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 321,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 230,880 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบดำเนินงาน **รวม** **188,000** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **48,000** **บาท**

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าใช้สอย **รวม** **70,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิตามระเบียบ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **70,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่องพิมพ์หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) RAM เมาส์(Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan Card Antivirus Card Sound Card เป็นต้น รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบลงทุน **รวม** **37,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **37,000 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 6,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 9,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 21,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้งานในสำนักปลัด
-ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 6,392,105 บาท

งบบุคลากร รวม 3,301,020 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,301,020 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,360,940 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครู (แล้วแต่กรณี) จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 67,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานครู (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินวิทยฐานะ จำนวน 193,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	655,680	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา			
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา			
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,482,685**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**661,920**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน 120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือครูใน ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 185 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา ศพด.อบต.บ้านยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ได้แก่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ป้ายไวนิล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 1
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 4 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
โครงการวันเด็กแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท
โครงการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาการเด็กปฐมวัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาการเด็กปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท

โครงการสนับสนุนการบริหารการศึกษา จำนวน 481,920 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่สถานศึกษาภายในสังสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา เป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาภายในสังกัด ดังนี้
(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 481,920 บาท
-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 1
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **710,765 บาท**
วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 710,765 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กเล็ก/เด็กนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ในอัตราคนละ 7.97 บาท ดังนี้
(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 260 วัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 71 ลำดับที่ 5
(2) โรงเรียนบ้านยา จำนวน 260 วัน
(3) โรงเรียนหนองผือ จำนวน 260 วัน
(4) โรงเรียนบ้านหันน้อย จำนวน 260 วัน
(5) โรงเรียนบ้านธาตุดอนตูม จำนวน 260 วัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 72 ลำดับที่ 10
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**110,000**	**บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบลงทุน	**รวม**	**22,000**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**22,000**	**บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้งานในด้านการศึกษา -ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	22,000	บาท

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**1,586,400**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**1,586,400**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
(1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านยา -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 81 คนๆ ละ 27 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบดังนี้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 72 ลำดับ 9 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	437,400	บาท

(2) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองผือ -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 34 คนๆ ละ 36 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบดังนี้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 72 ลำดับ 9 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	244,800	บาท
(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหันน้อย -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 67 คนๆ ละ 27 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบดังนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 72 ลำดับ 9 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	361,800	บาท

(4) อุดหนุนโรงเรียนบ้านธาตุดอนตูม จำนวน 542,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 113 คนๆ ละ 24 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 72 ลำดับ 9
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 1,006,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 826,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 796,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 756,000 บาท
-เพื่อจ้างเหมาบุคลธรรดามาปฏิบัติงานส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 9 คน ระยะเวลา 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/2103 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563
2) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2563
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติราชนารี -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติราชนารี เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	30,000	บาท

ค่าวัสดุ	**รวม**	**30,000**	**บาท**
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี ยาเวชภัณฑ์ ถุงมือ แอลกอฮอล์ ผ้าพันแผล ทราย อะเบท คลอรีน สารส้ม น้ำยาพ่นหมอกควัน ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**180,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**180,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
(1) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านยา หมู่ 1	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านยา หมู่ 1 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลียของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบดังนี้
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 6 ลำดับที่ 1
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(2) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหนองผือ หมู่ 2 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองผือ หมู่ 2 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 6 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
(3) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านธาตุ หมู่ 3 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านธาตุ หมู่ 3 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 6 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท

(4) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหันน้อย หมู่ 4 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหันน้อย หมู่ 4 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 7 ลำดับที่ 4

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(5) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านดอน หมู่ 5 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดอน หมู่ 5 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 7 ลำดับที่ 5

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(6) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านโนนตูม หมู่ 6 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนตูม หมู่ 6 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 7 ลำดับที่ 6
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(7) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านโนนธาตุ หมู่ 7 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนธาตุ หมู่ 7 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 8 ลำดับที่ 7
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(8) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหนองบ่อ หมู่ 8 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองบ่อ หมู่ 8 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 8 ลำดับที่ 8

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(9) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านยา หมู่ 9 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านยา หมู่ 9 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 8 ลำดับที่ 9

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**1,828,900**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,396,500**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,396,500**	**บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	1,222,500	บาท
เงินประจำตำแหน่ง -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	42,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	108,000	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	24,000	บาท

งบดำเนินงาน **รวม** **385,000** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **10,000** **บาท**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้สอย **รวม** **315,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือการจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเข้าเล่มเอกสาร ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษาคดี ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างออกแบบค่าจ้างปรับปรุง website ค่าดูแลเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ ค่าติดตั้ง IP VPN ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณปลายทาง ค่าเคลื่อนย้ายวงจรปลายทางค่าติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น และค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ปลายทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ รวมถึงการจ้างเหมา
ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือ ป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

ค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียน จำนวน 250,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการรถรับส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าจ้างบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ **รวม** **60,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลากป้ายประชาสัมพันธ์ (ที่ได้จากการซื้อ) เมมโมรี่การ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน (ที่ได้จากการซื้อ) ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่องพิมพ์หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) RAM เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan Card Antivirus Card Sound Card เป็นต้น รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน รวม 47,400 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 47,400 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 58 ซม. ลึก 64 ซม. สูง 99 ซม. ขา 5 แฉก ทำจากเหล็กขึ้นรูปชุบโครเมียม 24 นิ้ว พร้อมลูกล้อมีที่ท้าวแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียมหุ้มหนัง PVC - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	7,000	บาท
ตู้ลิ้นชักเหล็กเก็บเอกสาร 10 ลิ้นชัก -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลิ้นชักเหล็กเก็บเอกสาร 10 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	5,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้งานในกองสวัสดิการสังคม -ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	25,000	บาท

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้งานในกองสวัสดิการสังคม -ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนธันวาคม 2568 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	8,000	บาท
อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้งานในกองสวัสดิการสังคม -ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนธันวาคม 2568 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	2,400	บาท

<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>

งานไฟฟ้าและประปา	**รวม**	**100,000**	**บาท**
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**100,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**100,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย บ้านดอน หมู่ 5 (สายหน้าโรงสูบน้ำ ไปนาพ่อฤาชัย) -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองหาน ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย บ้านดอน หมู่ 5 (หน้าโรงสูบน้ำ ไปนาพ่อฤาชัย) ระยะทาง 500 เมตร -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมที่ 1/2567 หน้า 3 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	100,000	บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**รวม**	**866,720**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**366,720**	**บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **366,720** **บาท**

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 270,720 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 96,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบดำเนินงาน **รวม** **500,000** **บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **480,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 240,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือการจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเข้าเล่มเอกสาร ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษาคดี ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างออกแบบค่าจ้างปรับปรุง website ค่าดูแลเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ ค่าติดตั้ง IP VPN ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณปลายทาง ค่าเคลื่อนย้ายวงจรปลายทางค่าติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น และค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ปลายทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ รวมถึงการจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน 240,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเก็บขยะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 2 คน ระยะเวลา 12 เดือน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 185 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **20,000 บาท**
วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือ/ถุงเท้า รองเท้า เครื่องแต่งกายสำหรับงานจัดเก็บขยะ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน **รวม** **290,000 บาท**
งบดำเนินงาน **รวม** **290,000 บาท**
ค่าใช้สอย **รวม** **290,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคัดแยกขยะในชุมชน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคัดแยกขยะในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 88 ลำดับที่ 4 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท
โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพการแปรรูปอาหาร (การทำไส้กรอก) -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการแปรรูปอาหาร (การทำไส้กรอก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 21 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000	บาท
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสานตะกร้าจากพลาสติก -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสานตะกร้าจากพลาสติก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 66 ลำดับที่ 8 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000	บาท

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน “การทำบายศรีจากใบตอง” -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน “การทำบายศรีจากใบตอง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 5 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000	บาท
โครงการฝึกอบรมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น การทำหัตกรรมเครื่องจักสาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น การทำหัตกรรมเครื่องจักสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 21 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000	บาท

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 18 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	30,000	บาท
โครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ การทำยาดมสมุนไพร -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ การทำยาดมสุมนไพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 21 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000	บาท

โครงการสนับสนุนศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด) -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 22 ลำดับที่ 5 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	120,000	บาท
โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 87 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท
โครงการอบรมให้ความรู้การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 88 ลำดับที่ 5 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	20,000	บาท

งานกีฬาและนันทนาการ **รวม** **80,000** **บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **80,000** **บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **80,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลบ้านยา จำนวน 80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลบ้านยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 76 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น **รวม** **335,000** **บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **285,000** **บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **285,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีวันลอยกระทง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีวันลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าขบวนแห่ ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 77 ลำดับที่ 8 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	100,000	บาท
โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันเทศกาลเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เช่น ค่าเทียนพรรษา ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 77 ลำดับที่ 5 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	65,000	บาท

โครงการสืบสานตำนานบุญบั้งไฟ อบต.บ้านยา จำนวน 120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานตำนานบุญบั้งไฟ อบต.บ้านยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เช่น ค่าขบวนแห่ ค่าจ้างเหมาขบวนเกียรติยศ ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบั้งไฟถวายพระธาตุ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 76 ลำดับที่ 2
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน รวม 50,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 50,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการเงินอุดหนุนการจัดทำขบวนแห่ในงานมรดกโลกบ้านเชียง จำนวน 50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหานตามโครงการเงินอุดหนุนการจัดทำขบวนแห่ในงานมรดกโลกบ้านเชียง ประจำปีงบประมาณ 2570
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 78 ลำดับที่ 9
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 1,218,600 บาท

งบบุคลากร รวม 587,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 587,400 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 413,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570– 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**560,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**30,000**	**บาท**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	30,000	บาท

ค่าใช้สอย **รวม** **310,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือการจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเข้าเล่มเอกสาร ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษาคดี ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างออกแบบค่าจ้างปรับปรุง website ค่าดูแลเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ ค่าติดตั้ง IP VPN ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณปลายทาง ค่าเคลื่อนย้ายวงจรปลายทางค่าติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น และค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ปลายทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ รวมถึงการจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน 240,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง จำนวน 2 คน ระยะเวลา 12 เดือน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 185 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	20,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**220,000**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	30,000	บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ยางมะตอย ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนสีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล เทปวัดระยะ สว่าน จอบ เสียม ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี ยาเวชภัณฑ์ ถุงมือ แอลกอฮอล์ ผ้าพันแผล ทรายอะเบท คลอรีน สารส้ม น้ำยาพ่นหมอกควัน ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือ/ถุงเท้า รองเท้า เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน ถุงมือสวมทับป้องกันไฟฟ้า ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่องพิมพ์หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) RAM เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan Card Antivirus Card Sound Card เป็นต้น รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

งบลงทุน **รวม** **71,200 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **71,200 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2,300 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 61 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 95 ซม. ขาเหล็ก 5 แฉก มีที่ท้าวแขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 7,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 58 ซม. ลึก 64 ซม. สูง 99 ซม. ขา 5 แฉก ทำจากเหล็กขึ้นรูปชุบโครเมียม 24 นิ้ว พร้อมลูกล้อมีที่ท้าวแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียมหุ้มหนัง PVC
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ครุภัณฑ์การเกษตร

เลื่อยโซ่ยนต์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้ -ความยาวโซ่บาร์ 10 นิ้ว -มอเตอร์ไร้แปรงถ่านประสิทธิภาพสูง ร่วมแบตเตอรี่ 18V ขนาด 5.0Ah พร้อมระบบ safery switch -มีสวิตช์ล็อคป้องกันการทำงานโดยไม่ตั้งใจ พร้อมระบบจ่ายน้ำมันหล่อลื่นโซ่อัตโนมัติ 1 ตัว -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	6,500	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้งานในกองช่าง -ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	52,000	บาท
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองช่าง - ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	3,400	บาท
งานก่อสร้าง	**รวม**	**4,805,640**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**795,640**	**บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**795,640**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	482,640	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	289,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)			
งบลงทุน	**รวม**	**4,010,000**	**บาท**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**4,010,000**	**บาท**
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอน หมู่ที่ 5 (สายบ้านดอน - กุดป่าตอง) -ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างถนน คสล. 2 ช่วง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาวรวมทั้ง 2 ช่วง 105.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 420.00 ตารางเมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ตามสภาพ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/ 2568 หน้า 9 ลำดับที่ 17 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	300,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยา หมู่ 9 (สายสระหลวง - ไปคลองหัวนา) -ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 42.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 147.00 ตารางเมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ตามสภาพ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/ 2567 หน้า 19 ลำดับที่ 59 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	100,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 6 บ้านโนนตูม (สายเมรุบ้านดอน - หนองหัวลิง) -ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 133.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 467.25 ตารางเมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ตามสภาพ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/ 2569 หน้า 12 ลำดับที่ 14 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	320,000	บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านหันน้อย (สายไปลำห้วยเพียโฮม) -ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 49.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 147.00 ตารางเมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ตามสภาพ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยากำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/ 2567 หน้า 20 ลำดับที่ 62 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	100,000	บาท
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านหันน้อย (สายบ้านครูมะลิวัลย์) -ปริมาณงาน รางระบายน้ำสำเร็จรูป ขนาดกว้าง 0.58 เมตร ลึก 0.60 เมตร ยาวรวม 25.00 เมตร พร้อมฝาปิดเหล็ก (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านกำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/ 2569 หน้า 9 ลำดับที่ 8 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	100,000	บาท
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา -ปริมาณงาน ก่อสร้างโรงจอดรถบริเวณภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ขนาดกว้าง 5.50 เมตร ยาว 12.00 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 66.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 14 ลำดับที่ 51 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	135,000	บาท
โครงการก่อสร้างลานคอนกรีต บริเวณสระหลวง บ้านโนนธาตุ หมู่ 7 -ปริมาณงาน ก่อสร้างลาน คสล. ขนาดกว้าง 15.00 เมตร ยาว 35.00 เมตร หนา 0.12 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 525.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/ 2568 หน้า 10 ลำดับที่ 26 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	400,000	บาท

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมฝาปิดเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านหันน้อย (สายบ้านแม่ก่อง) -ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 40.00 ท่อน บ่อพัก ค.ส.ล.ฝาเหล็ก จำนวน 5 บ่อ พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/ 2569 หน้า 8 ลำดับที่ 7 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	100,000	บาท
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านหนองบ่อ -ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 30.00 ท่อน ,บ่อพัก ค.ส.ล. จำนวน 7 บ่อ และลงหินคลุกเสริมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/ 2569 หน้า 14 ลำดับที่ 20 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	100,000	บาท
โครงการวางท่อพร้อมขยายไหล่ทาง หมู่ที่ 1 บ้านยา (สายบ้านยา - บ้านโนนรัง) -ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 112.00 ท่อน และบ่อพัก คสล. พร้อมเสริมดินลูกรังหลังท่อเพื่อขยายไหล่ทาง กว้าง 3.00-4.00 เมตร โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 120.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 26 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	400,000	บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขยายเขตท่อประปาหมู่บ้าน บ้านหนองผือ หมู่ที่ 2 -ปริมาณงาน ทำการขุดวางท่อเมนประปา พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ประปา (จำนวน 2 ช่วง) ความยาวรวมทั้ง 2 ช่วง ไม่น้อยกว่า 1,100.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/ 2568 หน้า 7 ลำดับที่ 4 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	100,000	บาท
โครงการติดตั้งเสาไฟโซล่าเซลล์ภายในตำบลบ้านยา -ปริมาณงาน ติดตั้งชุดโคมไฟสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ รุ่น 1,200 วัตต์ ภายในตำบลบ้านยา จำนวน 15.00 ชุด (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/ 2568 หน้า 14 ลำดับที่ 49 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	245,000	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
โครงการปรับปรุงกั้นห้องอาคารสำนักงาน อบต.บ้านยา -ปริมาณงาน ทำการปรับปรุงกั้นห้องบริเวณชั้น 2 อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา โดยมีพื้นที่การปรังปรุงกั้นห้องไม่น้อยกว่า 11.40 ตารางเมตร พร้อมงานติดตั้งผ้าม่านกันแสง (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 14 ลำดับที่ 48 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	70,000	บาท
โครงการปรับปรุง ต่อเติมโรงครัวกลาง อบต.บ้านยา -ปริมาณงาน ทำการปรับปรุง ต่อเติมโรงครัวกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา โดยมีการดำเนินการ ขนาดกว้าง 7.00 เมตร ยาว 11.00 เมตร งานเปลี่ยนโครงหลังคาพร้อมงานฝ้าเพดาน 1 งาน งานต่อเติมผนังเสริมปรับปรุงหน้าต่าง 5 จุด งานปรับปรุงพื้นโดยปูกระเบื้อง 1 งาน ต่อเติมลานด้านหลัง 35.00 ตารางเมตร,และต่อเติมด้านข้าง 20.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/ 2569 หน้า 18 ลำดับที่ 26 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	490,000	บาท

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านธาตุ (สายไปห้วยบ่อ) -ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 42.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 147.00 ตารางเมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ตามสภาพ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/ 2568 หน้า 7 ลำดับที่ 7 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	100,000	บาท
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 4 บ้านหันน้อย (สายลำห้วยเพียโฮม) -ปริมาณงาน ทำการปรับปรุงถนนลูกรัง ขนาดกว้าง 3.00 - 4.00 เมตร ยาวรวม 500.00 เมตร โดยมีดินลูกรังปรับปรุงถนนไม่น้อยกว่า 350.00 ลบ.ม. พร้อมปรับแต่งผิวทางตลอดสาย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/ 2569 หน้า 9 ลำดับที่ 9 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	100,000	บาท
โครงการปรับปรุงถนนแอลฟัลท์ติกส์คอนกรีต หมู่ที่ 3 บ้านธาตุ (สายไปบ้านดงเย็น) -ปริมาณงาน ทำการปรับปรุงถนนแอลฟัลท์ติกส์คอนกรีต ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 75.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 375.00 ตารางเมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ตามสภาพ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/ 2568 หน้า 7 ลำดับที่ 10 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	300,000	บาท

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา -ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 จุด โดยมีพื้นที่ จุดที่ 1 (ด้านหน้ากองสวัสดิการสังคม) มีพื้นที่ 262.80 ตารางเมตร หนา 0.12 ม. จุดที่ 2 (ด้านหน้าหอถังประปา) มีพื้นที่ 227.60 ตารางเมตร หนา 0.12 ม. จุดที่ 3 (ด้านหน้าห้องน้ำกองช่าง) มีพื้นที่ 34.90 ตารางเมตร หนา 0.12 ม. หรือมีพื้นที่การเทลานคอนกรีตเสริมเหล็กทั้ง 3 จุดรวมไม่น้อยกว่า 525.33 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/ 2568 หน้า 13 ลำดับที่ 43 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	256,000	บาท
โครงการปรับปรุงห้องน้ำสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา -ปริมาณงาน ทำการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง ชั้น 1 จำนวน 2 ห้อง และห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง ชั้น 2 จำนวน 2 ห้อง บริเวณอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 18 ลำดับที่ 29 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	284,000	บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) -เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (K) เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1865 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	10,000	บาท

<u>แผนงานงบกลาง</u>

งบกลาง	**รวม**	**11,153,955**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**11,153,955**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**11,153,955**	**บาท**
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม -เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่จะต้องจ่าย	จำนวน	220,000	บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีให้กับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุดรธานีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี และเพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลเมื่อพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ในฐานะลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยตามความเหมาะสมแก่อันตรายหรือความเจ็บป่วยนั้น เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 8,361,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิและภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาและได้รับการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- จำนวนเงิน 600 บาท/เดือน จำนวน 667 คน = 4,802,400 บาท
- จำนวนเงิน 700 บาท/เดือน จำนวน 308 คน = 2,587,200 บาท
- จำนวนเงิน 800 บาท/เดือน จำนวน 90 คน = 864,000 บาท
- จำนวนเงิน 1,000 บาท/เดือน จำนวน 9 คน = 108,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 69 ลำดับที่ 2
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 1,886,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนขึ้นทะเบียนคนพิการและมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาและมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป ดังนี้
- คนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป จำนวน 184 คนๆละ 800 บาท เป็นเงิน 1,766,400 บาท
- คนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี จำนวน 10 คนๆละ 1,000 บาท เป็นเงิน 120,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 69 ลำดับที่ 3
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 18,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและได้รับการพิจารณารับรองจากแพทย์ว่าเป็นโรคดังกล่าว จำนวน 3 รายๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 69 ลำดับที่ 1
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย จำนวน 84,955 บาท

-เพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น จำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิดสาธารณภัยต่างๆ (อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฯลฯ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 19
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด/กองช่าง)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	470,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณจากงบประมาณการรายรับทุกประเภท
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ หากมีรายการค้างส่งหรือส่งขาดเงินสมทบ ก.บ.ท. ในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบให้ครบถ้วนทุกรายการเพื่อสมทบเข้าเป็นเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละ 2

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ -เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ตามสัดส่วน เงินสมทบ อบต.ขนาดกลาง สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าหลักสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	103,000	บาท