รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**10,516,980**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**6,737,680**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**2,117,500**	**บาท**
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	637,560	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 27,600 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 303,600 บาท
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 333,960 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารสวนตำบล พ.ศ. 2554
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	110,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง สำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 44,000 บาท
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 66,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารสวนตำบล พ.ศ. 2554
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 110,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 44,000 บาท
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 66,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารสวนตำบล พ.ศ. 2554
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 106,260 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้
- เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารสวนตำบล พ.ศ. 2554
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,153,680 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล /รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 15,180 บาท จำนวน 11 เดือน
- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 12,420 บาท จำนวน 11 เดือน
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 9,600 บาท จำนวน 11 เดือน
- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 1 อัตรา ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 9,600 บาท จำนวน 11 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารสวนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **4,620,180 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,935,740 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	84,000	บาท
เงินประจำตำแหน่ง -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	168,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	1,216,440	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	216,000	บาท
งบดำเนินงาน	**รวม**	**3,022,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**742,000**	**บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 280,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น จำนวน 260,000 บาท

- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อ ผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือ
แจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 20,000 บาท ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนอำเภอหรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดสำหรับการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 10 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ -เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล, ครู, พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	300,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	72,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	60,000	บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าใช้สอย **รวม** **1,090,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 170,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือการจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเข้าเล่มเอกสาร ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษาคดี ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างออกแบบค่าจ้างปรับปรุง website ค่าดูแลเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ ค่าติดตั้ง IP VPN ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณปลายทาง ค่าเคลื่อนย้ายวงจรปลายทางค่าติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น และค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ปลายทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ รวมถึงการจ้างเหมา
ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือ ป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุมค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯในการประชุมภายในประจำเดือน ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	25,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงษ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท

ค่ารับรอง จำนวน 10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าจ้างบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิตามระเบียบ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 - ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	200,000	บาท
ค่าพวงมาลัย กระเช้า กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา -เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย กระเช้า กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆ พิธีศาสนา หรืองานกิจกรรมของท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลว. 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคลากรต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	5,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	70,000	บาท

โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	200,000	บาท
โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 80 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	350,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**700,000**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้	จำนวน	90,000	บาท

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จาน ถ้วยชาม แก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ ช้อนส้อม กระดาษชำระ ไม้กวาด แปรง น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างมือ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น กรอบรูป ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ สังกะสี ตะปู ท่อน้ำ ก๊อกน้ำ กลอนประตู ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คิมล็อค ยาง รถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 350,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเกียร์ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรเช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูมกระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ (ที่ได้จากการซื้อ) เมมโมรี่การ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน (ที่ได้จากการซื้อ) ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่องพิมพ์หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟซีดีรอมไดร์ฟ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) RAM เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan Card Antivirus Card Sound Card เป็นต้น รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **490,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาหรือในที่สาธารณะ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล -เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	30,000	บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม -เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ โทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น เช่น ค่าติดตั้ง IP VPN และค่าอุปกรณ์ Router ปลายทาง ค่าเคลื่อนย้ายวงจรปลายทางค่าบริการวงจร IP VPN และค่าสื่อสารอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการทางด้านโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	130,000	บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้บริการชื่อโดเมนเนม ค่าใช้บริการเช่าพื้นที่ฝากข้อมูลเว็บไซต์ ค่าใช้บริการเช่าพื้นที่ฝากอีเมล ระบบ CLOUD, HOSTING ฯลฯ ตามภารกิจหน้าที่และความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบลงทุน	**รวม**	**729,300**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**729,300**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้บุนวม	จำนวน	21,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุนวม จำนวน 30 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 44 ซม. ลึก 55 ซม. สูง 91 ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดประชุม/ฝึกอบรม/จัดงานและใช้สำหรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เก้าอี้สำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 61 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 95 ซม. ขาพลาสติก 5 แฉก มีที่ท้าวแขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดประชุม/ ฝึกอบรม/จัดงานและใช้สำหรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	4,600	บาท
เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง จำนวน 20 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 58 ซม. ลึก 64 ซม. สูง 99 ซม. ขา 5 แฉก ทำจากเหล็กขึ้นรูปชุบโครเมียม 24 นิ้ว พร้อมลูกล้อมีที่ท้าวแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียมหุ้มหนัง PVC - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดประชุม/ฝึกอบรม/จัดงานและใช้สำหรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	100,000	บาท
เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 12,000 บีทียู -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆ พร้อมค่าติดตั้ง -เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	33,600	บาท

เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆ พร้อมค่าติดตั้ง -เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	49,800	บาท
ชุดโซฟารับแขก -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟารับแขก จำนวน 1 ชุด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดประชุม/ฝึกอบรม/จัดงานและใช้สำหรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท
โต๊ะประชุม -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 11 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 ซม. ยาว 150 ซม. สูง 75 ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดประชุม/ฝึกอบรม/จัดงานและใช้สำหรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	80,300	บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	11,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักปลัด - ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	16,000	บาท
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักปลัด - ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	3,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำ -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	400,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**28,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**28,000**	**บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยพร้าว ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์การปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 83 ลำดับที่ 14

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ งานวันสำคัญของชาติ และงานรัฐพิธีอำเภอหนองหาน จำนวน 8,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหานตามโครงการป้องกันเทิดทูนสาถบันหลักของชาติ งานวันสำคัญของชาติและงานรัฐพิธีอำเภอหนองหานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 83 ลำดับที่ 12

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 354,320 บาท

งบบุคลากร รวม 349,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 349,320 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 349,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี)
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม 5,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 5,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	5,000	บาท

งานบริหารงานคลัง	**รวม**	**3,141,740**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**2,387,240**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,387,240**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	1,575,600	บาท
เงินประจำตำแหน่ง -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	42,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การ	จำนวน	712,640	บาท

บริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 57,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

งบดำเนินงาน รวม 665,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 220,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองคลัง ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

ค่าใช้สอย **รวม** **360,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือการจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเข้าเล่มเอกสาร ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษาคดี ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างออกแบบค่าจ้างปรับปรุง website ค่าดูแลเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ ค่าติดตั้ง IP VPN ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณปลายทาง ค่าเคลื่อนย้ายวงจรปลายทางค่าติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น และค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ปลายทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ รวมถึงการจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	30,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อประชาสัมพันธ์ จัดเก็บ จัดทำ ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อประชาสัมพันธ์จัดเก็บ จัดทำ ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมและขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา เช่น ป้ายไวนิล แผ่นพับ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ในโครงการดังกล่าว -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงหมาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	5,000	บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 65,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 230,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน รถยนต์ ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุประเภทต่างๆ ฯลฯ มีรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด 150,000 บาท

กองคลัง 20,000 บาท

กองช่าง 50,000 บาท

กองสวัสดิการสังคม 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

ค่าวัสดุ **รวม** **75,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่องพิมพ์หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) RAM เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan Card Antivirus Card Sound Card เป็นต้น รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**10,000**	**บาท**
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

งบลงทุน	**รวม**	**89,500**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**89,500**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 61 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 95 ซม.ขาพลาสติก 5 แฉก มีที่ท้าวแขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดประชุม/ฝึกอบรม/จัดงานและใช้สำหรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	2,300	บาท
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	13,200	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองคลัง - ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	24,000	บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองคลัง - ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	40,000	บาท
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองคลัง - ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)	จำนวน	10,000	บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	**รวม**	**188,420**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**188,420**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**188,420**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	188,420	บาท

<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**รวม**	**778,680**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**558,480**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**558,480**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	จำนวน	426,480	บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม 165,200 บาท

ค่าตอบแทน รวม 60,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าใช้สอย รวม 85,200 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือการจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเข้าเล่มเอกสาร ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษาคดี ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างปรับปรุง website ค่าดูแลเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ ค่าติดตั้ง IP VPN ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณปลายทาง ค่าเคลื่อนย้ายวงจรปลายทางค่าติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นและค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ปลายทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ รวมถึงการจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	35,200	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท
โครงการซ้อมแผนระงับอัคคีภัย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซ้อมแผนระงับอัคคีภัย เช่น ป้ายไวนิล ค่าวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม อุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 85 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
โครงการฝึกอบรมและรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ป้ายไวนิล อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 85 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**20,000**	**บาท**
วัสดุเครื่องดับเพลิง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมต่อกับรถดับเพลิง) ท่อสายน้ำส่ง สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า เช่น สายฉีด ถังไม้ตบไฟ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้	จำนวน	20,000	บาท

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**55,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**55,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอหนองหาน -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหาน ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอหนองหาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 82 ลำดับที่ 10 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	50,000	บาท
อุดหนุนโครงการฝึกอบรมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหาน ตามโครงการฝึกอบรมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 83 ลำดับที่ 11 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	5,000	บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**รวม**	**50,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**50,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**50,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

การช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิตค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3 591 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**รวม**	**726,440**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**490,440**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**490,440**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	299,640	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	190,800	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**233,000**	**บาท**

ค่าตอบแทน	**รวม**	**78,000**	**บาท**
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	30,000	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**90,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	30,000	บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **65,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่องพิมพ์หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แป้นพิมพ์ (Key

Board) เมนบอร์ด (Main Board) RAM เมาส์(Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan Card Antivirus Card Sound Card เป็นต้น รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบลงทุน **รวม** **3,000** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **3,000** **บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักปลัด
- ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา **รวม** **6,281,960** **บาท**

งบบุคลากร **รวม** **2,950,200** **บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **2,950,200** **บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,106,960 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครู (แล้วแต่กรณี) จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 67,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานครู (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	193,200	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	558,840	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,623,660**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**772,440**	**บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือครูใน ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 185 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	120,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา ศพด.อบต.บ้านยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ป้ายไวนิล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท

โครงการวันเด็กแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
โครงการสนับสนุนการบริหารการศึกษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่สถานศึกษาภายในสังสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา เป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาภายในสังกัด ดังนี้ (1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 612,440 บาท -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	612,440	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**781,220**	**บาท**
วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กเล็ก/เด็กนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่องค์การบริการส่วนตำบลบ้านยา ในอัตราคนละ 7.97 บาท ดังนี้ (1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 260 วัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 71 ลำดับที่ 5	จำนวน	781,220	บาท

(2) โรงเรียนบ้านยา จำนวน 260 วัน
(3) โรงเรียนหนองผือ จำนวน 260 วัน
(4) โรงเรียนบ้านหันน้อย จำนวน 260 วัน
(5) โรงเรียนบ้านธาตุดอนตูม จำนวน 260 วัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 72 ลำดับที่ 10
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **70,000** **บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบลงทุน **รวม** **21,500** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **21,500** **บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่องๆ พร้อมค่าติดตั้ง -เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	21,500	บาท

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**1,686,600**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**1,686,600**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
(1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านยา -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 86 คนๆ ละ 27 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบดังนี้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ร 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 72 ลำดับ 9 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	464,400	บาท

(2) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองผือ -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 29 คนๆ ละ 36 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบดังนี้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ร 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 72 ลำดับ 9 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	208,800	บาท
(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหันน้อย -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 81 คนๆ ละ 27 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบดังนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ร 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 72 ลำดับ 9 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	437,400	บาท

(4) อุดหนุนโรงเรียนบ้านธาตุดอนตูม จำนวน 576,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 120 คนๆ ละ 24 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ร 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 72 ลำดับ 9
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 996,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 816,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 796,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 756,000 บาท
-เพื่อจ้างเหมาบุคลธรรดามาปฏิบัติงานส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 9 คน ระยะเวลา 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือสังการ ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/2103 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563
2) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2563
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติราชนารี -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติราชนารี เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสติภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.ศ. 2562 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการสวัสติภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	30,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**20,000**	**บาท**
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี ยาเวชภัณฑ์ ถุงมือ แอลกอฮอล์ ผ้าพันแผล ทรายอะเบท คลอรีน สารส้ม น้ำยาพ่นหมอกควัน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้	จำนวน	20,000	บาท

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**180,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**180,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
(1) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านยา หมู่ 1 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านยา หมู่ 1 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลียของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 6 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท

(2) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหนองผือ หมู่ 2 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองผือ หมู่ 2 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 6 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
(3) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านธาตุ หมู่ 3 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านธาตุ หมู่ 3 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 6 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท

(4) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหันน้อย หมู่ 4 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหันน้อย หมู่ 4 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 7 ลำดับที่ 4 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
(5) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านดอน หมู่ 5 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดอน หมู่ 5 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 7 ลำดับที่ 5 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท

(6) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านโนนตูม หมู่ 6 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนตูม หมู่ 6 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 7 ลำดับที่ 6 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
(7) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านโนนธาตุ หมู่ 7 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนธาตุ หมู่ 7 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 8 ลำดับที่ 7 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท

(8) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหนองบ่อ หมู่ 8 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองบ่อ หมู่ 8 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 8 ลำดับที่ 8
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

(9) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านยา หมู่ 9 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านยา หมู่ 9 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม, การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, การควบคุมโรคมาลาเลีย ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 8 ลำดับที่ 9
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม 1,605,520 บาท

งบบุคลากร รวม 1,233,020 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,233,020 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,059,020 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน รวม 350,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 30,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้สอย **รวม** **255,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือการจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเข้าเล่มเอกสาร ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษาคดี ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างออกแบบค่าจ้างปรับปรุง website ค่าดูแลเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ ค่าติดตั้ง IP VPN ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณปลายทาง ค่าเคลื่อนย้ายวงจรปลายทางค่าติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น และค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ปลายทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ รวมถึงการจ้างเหมา
ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือ ป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

ค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียน จำนวน 200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการรถรับส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้า 64 ลำดับที่ 1
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง จำนวน 5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าจ้างบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิตามระเบียบ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ **รวม** **65,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จาน ถ้วยชาม แก้วน้ำ ถ้วยกาแฟข้อนส้อม กระดาษชำระ ไม้กวาด แปรง น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างมือ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น กรอบ

รูป ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้องเลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลากป้ายประชาสัมพันธ์ (ที่ได้จากการซื้อ) เมมโมรี่การ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน (ที่ได้จากการซื้อ) ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่องพิมพ์หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟซีดีรอมไดร์ฟ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) RAM เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan Card Antivirus Card Sound Card เป็นต้นรวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน **รวม** **22,500** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **22,500** **บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>

งานไฟฟ้าและประปา **รวม** **450,000** **บาท**

งบเงินอุดหนุน **รวม** **450,000** **บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **450,000** **บาท**

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย บ้านดอน หมู่ 5 (สายกุดป่าตอง - คลองหัวนา) จำนวน 150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย บ้านดอน หมู่ 5 (สายกุดป่าตอง - คลองหัวนา) ระยะทาง 500 เมตร
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
-ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมที่ 1/2567 หน้า 3 ลำดับที่ 4
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย บ้านดอน หมู่ 5 (สายหน้าโรงสูบน้ำ ไปนาพ่อฤาชัย) -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย บ้านดอน หมู่ 5 (หน้าโรงสูบน้ำ ไปนาพ่อฤาชัย) ระยะทาง 500 เมตร -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 -ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมที่ 1/2567 หน้า 3 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	150,000	บาท
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย บ้านโนนตูม หมู่ 6 (ห้วยแกตอนล่าง) -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย บ้านโนนตูม หมู่ 6 (ห้วยแกตอนล่าง) ระยะทาง 250 เมตร -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 -ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมที่ 1/2568 หน้า 5 ลำดับที่ 5 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	100,000	บาท
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย (ปากทางเข้าบ้านโนนตูม ไปบ้านแม่แดง หมู่ 6) -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย (ปากทางเข้าบ้านโนนตูม ไปบ้านแม่แดง หมู่ 6) ระยะทาง 50 เมตร -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 -ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมที่ 1/2567 หน้า 5 ลำดับที่ 9 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	50,000	บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**รวม**	**1,168,480**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**333,480**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**333,480**	**บาท**
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล	จำนวน	237,480	บาท

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 96,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ประกาศ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสียงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบดำเนินงาน **รวม** **535,000 บาท**
ค่าใช้สอย **รวม** **420,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือการจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเข้าเล่มเอกสาร ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษาคดี ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างออกแบบค่าจ้างปรับปรุง website ค่าดูแลเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ ค่าติดตั้ง IP VPN ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณปลายทาง ค่าเคลื่อนย้ายวงจรปลายทางค่าติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น และค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ปลายทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ รวมถึงการจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	180,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเก็บขยะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 2 คน ระยะเวลา 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 185 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	240,000 บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**115,000 บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะแบบตั้งขา ถังขยะแบบล้อลาก ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือ/ถุงเท้า รองเท้า เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งบลงทุน รวม 300,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 300,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์รถขยะ จำนวน 300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 550,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 550,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 550,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคัดแยกขยะในชุมชน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคัดแยกขยะในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 88 ลำดับที่ 4 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพสตรี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 65 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	400,000	บาท
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพการทำผ้ามัดย้อม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพการทำผ้ามัดย้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 5 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000	บาท

โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสานตะกร้าจากพลาสติก -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสานตะกร้าจากพลาสติก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 66 ลำดับที่ 8 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000	บาท	
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน “การทำบายศรีจากใบตอง” -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน “การทำบายศรีจากใบตอง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 5 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000	บาท	
โครงการฝึกอบรมอาชีพนวดแผนไทย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพนวดแผนไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 67 ลำดับที่ 11 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000	บาท	

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 18 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	30,000	บาท
โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 87 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท
โครงการอบรมให้ความรู้การบริหารกิจการประปาหมู่บ้า -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 88 ลำดับที่ 5 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	20,000	บาท

<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>

งานกีฬาและนันทนาการ	**รวม**	**100,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**100,000**	**บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **100,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลบ้านยา จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลบ้านยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ วัสดุกีฬา ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 76 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น **รวม** **285,000** **บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **235,000** **บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **235,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีวันลอยกระทง จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีวันลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าขบวนแห่ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 77 ลำดับที่ 8

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันเทศกาลวันเข้าพรรษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันเทศกาลเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ค่าเทียนพรรษา ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 77 ลำดับที่ 5 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	65,000	บาท
โครงการสืบสานตำนานบุญบั้งไฟ อบต.บ้านยา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานตำนานบุญบั้งไฟ อบต.บ้านยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ค่าขบวนแห่ ค่าจ้างเหมาขบวนเกียรติยศ ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบั้งไฟถวายพระธาตุ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 76 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	120,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**50,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ	**รวม**	**50,000**	**บาท**

โครงการเงินอุดหนุนการจัดทำขบวนแห่ในงานมรดกโลกบ้านเชียง จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหนองหาน ตามโครงการเงินอุดหนุนการจัดทำขบวนแห่ในงานมรดกโลกบ้านเชียง ประจำปีงบประมาณ 2569

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 78 ลำดับที่ 9

(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 1,156,300 บาท

งบบุคลากร รวม 567,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 567,600 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 393,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**330,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**30,000**	**บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ค่าใช้สอย	**รวม**	**90,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือการจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเข้าเล่มเอกสาร ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษาคดี ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างออกแบบค่าจ้างปรับปรุง website ค่าดูแลเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ ค่าติดตั้ง IP VPN ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณปลายทาง ค่าเคลื่อนย้ายวงจรปลายทางค่าติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น และค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ปลายทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ รวมถึงการจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิตามระเบียบ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ค่าวัสดุ **รวม** **210,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ยางมะตอย ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนสีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล เทปวัดระยะ สว่าน จอบ เสียม ฯลฯ

ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี ยาเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ถุงมือ ผ้าพันแผล ทรายอะเบท คลอรีน สารส้ม ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่องพิมพ์หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) RAM เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan Card Antivirus Card Sound Card เป็นต้น รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

งบลงทุน รวม 258,700 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 258,700 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 61 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 95 ซม.ขาพลาสติก 5 แฉก มีที่ท้าวแขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดประชุม/ฝึกอบรม/จัดงานและใช้สำหรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	2,300	บาท
เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 58 ซม. ลึก 64 ซม. สูง 99 ซม. ขา 5 แฉก ทำจากเหล็กขึ้นรูปชุมโครเมียม 24 นิ้ว พร้อมลูกล้อ มีที่ท้าวแขนทำจากเหล็กชุปโครเมียมหุ้มหนัง PVC - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดประชุม/ฝึกอบรม/จัดงานและใช้สำหรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	5,000	บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			
เครื่องอัดอากาศ ขนาด 300 ลิตรต่อนาที -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด 300 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	66,000	บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องกำเนิดไฟ จำนวน 174,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟ ขนาด 10 กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมของทางสำนักงาน เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 11,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 VA จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

งานก่อสร้าง รวม 3,636,360 บาท

งบบุคลากร รวม 786,360 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 786,360 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 454,080 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 284,280 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)			
งบลงทุน	**รวม**	**2,850,000**	**บาท**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**2,850,000**	**บาท**
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านธาตุ หมู่ 3 (สายไปห้วยบ่อ) -ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 490.00 ตารางเมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 3 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	300,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยา หมู่ 9 (สายสระหลวง - ไปคลองหัวนา) -ปริมาณงาน ก่อสร้าง ถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 42.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 168.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 19 ลำดับที่ 59 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	110,000	บาท

โครงการก่อสร้างรั้วและประตูบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา -ปริมาณงาน ทำการติดตั้งประตูรั้ว 1 จุด และต่อเติมรั้วเดิมบริเวณรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา โดยมีพื้นที่ต่อเติมรั้วเดิมไม่น้อยกว่า 135.70 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้า 4 ลำดับที่ 7 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	465,000	บาท
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา -ปริมาณงาน ก่อสร้างโรงจอดรถบริเวณภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา จำนวน 2 จุด จุดที่ 1 ขนาดกว้าง 5.50 เมตร ยาว 12.00 เมตร จุดที่ 2 ขนาดกว้าง 5.50 เมตร ยาว 18.00 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยทั้ง 2 จุด รวมกันไม่น้อยกว่า 165.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 14 ลำดับที่ 51 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	275,000	บาท
โครงการก่อสร้างลานคอนกรีต บริเวณสระหลวง บ้านโนนธาตุ หมู่ 7 -ปริมาณงาน ก่อสร้างลาน คสล. ขนาดกว้าง 15.00 เมตร ยาว 35.00 เมตร หนา 0.12 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 525.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 10 ลำดับที่ 26 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	300,000	บาท

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก บ้านยา หมู่ 1 (ช่วงบ้านแม่อรวรรณ จินาติ ถึง บ้านพ่อสมจิตร บุญชู) -ปริมาณงาน ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 100.00 ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล. และเสริมดินลูกรังหลังท่อขยายไหล่ทางกว้าง 3.00 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 100.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 6 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	300,000	บาท
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก บ้านหันน้อย หมู่ 4 (สายบ้านนางจริยา ยืนนาน ถึง บ้านสนม จันทรเสนา) -ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 59 ท่อน บ่อพัก ค.ส.ล. ฝาเหล็ก จำนวน 3 บ่อ และทำการเทคอนกรีตเสริมหน้าบ้าน 2 จุด ลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 8 ลำดับที่ 16 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	85,000	บาท
โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก บ้านยา หมู่ 9 (บ้านนายจันโท - ถนน ทล22) -ปริมาณงาน ทำการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 120 ท่อน บ่อพัก คสล. จำนวน 2 บ่อ และทำการเทคอนกรีตเสริมหน้าบ้าน 7 จุด ลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 13 ลำดับที่ 41 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	190,000	บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมหล็ก บ้านหนองบ่อ หมู่ 8 (หน้าบ้านแม่ลาวัลย์) -ปริมาณงาน ปรับปรุงถนน คสล.(2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 74.00 เมตร หนา 0.15 เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.30 x 1.00 เมตร 2 จุดๆ ละ 4 ท่อน ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 55.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมทั้ง 2 ช่วง ไม่น้อยกว่า 479.00 ตารางเมตร พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 12 ลำดับที่ 36 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	300,000	บาท
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านหันน้อย หมู่ 4 (สายที่นายวสันต์ จันทะโสม) -ปริมาณงาน ทำการปรับปรุงถนนลูกรัง (2 ช่วง) ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาวรวม 1,000.00 เมตร โดยมีดินลูกรังปรับปรุงถนนไม่น้อยกว่า 660.00 ลบ.ม. พร้อมปรับแต่งผิวทางตลอดสาย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 14 ลำดับที่ 50 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	215,000	บาท
โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (โอเวอร์เลย์) หมู่ 2 บ้านหนองผือ -ปริมาณงาน ทำการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (โอเวอร์เลย์) 2 ช่วง ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาวรวม 102.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ผิวจราจรทั้ง 2 ช่วง รวมไม่น้อยกว่า 612.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 20 ลำดับที่ 63 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	300,000	บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) -เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (k) เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1865 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท	จำนวน	10,000	บาท

0808.2/ว2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	**รวม**	**160,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**10,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**10,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(1) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าป้าย ค่าพันธุ์ไม้ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 79 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท
งบลงทุน	**รวม**	**150,000**	**บาท**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**150,000**	**บาท**
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการต่อเติมผนังกั้นน้ำฝายน้ำล้น ลำห้วยกลีบกลิ้ง บ้านโนนตูม หมู่ 6 -ปริมาณงาน ทำการต่อเติมผนังกั้นน้ำ ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 14.70 เมตร ลึก 3.00 เมตร (รายละเอียด ตามตามแบบ อบต.บ้านยา กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 15 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานที่รับผิดชอบกองช่าง)	จำนวน	150,000	บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	**รวม**	**10,853,800**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**10,853,800**	**บาท**

งบกลาง **รวม** **10,853,800** **บาท**

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่จะต้องจ่าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีให้กับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุดรธานีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี และเพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลเมื่อพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ในฐานะลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยตามความเหมาะสมแก่อันตรายหรือความเจ็บป่วยนั้นเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไข และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 8,107,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิและภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาและได้รับการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- จำนวนเงิน 600 บาท/เดือน จำนวน 649 คน = 4,672,800 บาท
- จำนวนเงิน 700 บาท/เดือน จำนวน 294 คน = 2,469,600 บาท
- จำนวนเงิน 800 บาท/เดือน จำนวน 88 คน = 844,800 บาท
- จำนวนเงิน 1,000 บาท/เดือน จำนวน 10 คน = 120,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.6

/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 69 ลำดับที่ 2
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 1,872,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนขึ้นทะเบียนคนพิการและมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาและมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป ดังนี้
- คนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป จำนวน 184 คนๆละ 800 บาท เป็นเงิน 1,766,400 บาท คนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี
จำนวน 11 คนๆละ 800 บาท เป็นเงิน 105,600 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.6 /ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 69 ลำดับที่ 3
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 18,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและได้รับการพิจารณารับรองจากแพทย์ว่าเป็นโรคดังกล่าว จำนวน 3 รายๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.6 /ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 69 ลำดับที่ 1
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย จำนวน 86,780 บาท
-เพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิด

สาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิดสาธารณภัยต่างๆ (อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฯลฯ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 19
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2563
(หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด/กองช่าง)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 469,820 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณจากงบประมาณการรายรับทุกประเภท
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน ไม่ต้องนำมารวมคำนวณ หากมีรายการค้างส่งหรือส่งขาดเงินสมทบ ก.บ.ท. ในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบให้ครบถ้วนทุกรายการเพื่อสมทบเข้าเป็นเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละ 2
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
(หน่วยงานที่รับผิดชอบกองคลัง)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ -เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ตามสัดส่วน เงินสมทบ อบต.ขนาดกลาง สมทบไม่น้อย กว่าร้อยละ 40 ของค่าหลักสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 (หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักปลัด)	จำนวน	90,000	บาท