บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา โทร.๐๔๒-๒๑๙๙๒๒

ที่ อด.๗๔๗๐๑ / **วันที่** ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล และด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว จึงรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสาวิตา พรมภารักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวพณาวรรณ์ คำคูณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นของปลัดอบต.บ้านยา

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)พ.จ.อ.

(สุรยุทธ ศรีษะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

-ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

- ทราบ.

(ลงชื่อ)

(นายยุรนันท์ แก้ววิเชียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอ
๑.นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร	-เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงานประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	-การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทนและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานและหน้าที่อื่น -จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัดอบต.หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการ ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ -จัดทำคำสั่งให้รองปลัดอบต.ปฏิบัติราชการแทนปลัดอบต. เป็นการมอบอำนาจรายกรณี เช่น การควบคุมดูแล ตัดสินใจ อนุมัติ การบริหารงานกองสวัสดิการสังคม -แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจผิด หรือสับสนในเรื่องเกี่ยวกับการรักราชการแทน ,ปฏิบัติราชการแทน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอ
๒.นโยบายด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	-ในเรื่องของการสรรหาบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร โดยยึดหลักระบบคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาทำงานให้กับองค์กร	-การสรรหาบุคลากร เช่น การสรรหาพนักงานจ้างได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาปฏิบัติงานและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	-จัดทำประกาศเพื่อรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้าง	-การดำเนินการสรรหาเป็นไปตามระเบียบฯ
๓.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	-เพื่อเป็นการวางแผน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	-อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-มีการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันพนักงานส่วนตำบลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน -การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นระดับชำนาญงาน	-เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอ
๔.นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้	-ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	-บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้อง	-องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์, facebook, Line ในการสนับสนุนการทำงาน	-เป็นการทำงานแบบลดขั้นตอนประหยัด และเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน แต่ยังมีบุคลากรส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ