รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

อำเภอ หนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**8,609,920 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**6,383,020 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**2,398,320 บาท**
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 1 คน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 คน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท รวม 12 เดือน จำนวน 21,000 บาท เงินประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท จำนวน 2 คน รวม 12 เดือน จำนวนเงิน 21,120 บาท - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท รวม 12 เดือน จำนวน 21,000 บาท เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท จำนวน 2 คน รวม 12 เดือน จำนวนเงิน 21,120 บาท - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท รวม 12 เดือน จำนวนเงิน 86,400 บาท
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,713,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนแก่ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รวม 19 คน รวม 12 เดือน ดังนี้
1) ประธานสภา อบต. จำนวน 1 คน เดือนละ 11,220 บาท เป็นเงิน 134,640 บาท
2) รองประธานสภา อบต. จำนวน 1 คน เดือนละ 9,180 บาท เป็นเงิน 110,160 บาท
3) เลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 คน เดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท
4) สมาชิกสภา อบต. จำนวน 16 คน เดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 1,382,400 บาท
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **3,984,700 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 2,376,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 8 อัตรา (ปลัด อบต.,รองปลัด อบต.,หัวหน้าสำนักปลัด,นักทรัพยากรบุคคล,นักวิเคราะห์นโยบายและแผน,นิติกร,นักจัดการงานทั่วไป,เจ้าพนักงานธุรการ
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 24,000 บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 252,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 3 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน จำนวนเงิน 168,000 บาท ได้แก่
1.1) ปลัด อบต. จำนวน 7,000 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
1.2) รองปลัด อบต. จำนวน 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
1.3) หัวหน้าสำนักงานปลัด จำนวน 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท . 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ
จำนวน 1 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ได้แก่
2.1) ปลัด อบต. จำนวน 7,000 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,200,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่ง
1.1ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
1.2 พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา
1.3 พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 1 อัตรา
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 5 อัตรา ตำแหน่ง
2.1 พนักงานประจำรถขยะ จำนวน 1 อัตรา
2.2 พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา
2.3 พนักงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท . 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 132,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่ง
1.1ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
1.2 พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา
1.3 พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 1 อัตรา
2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 5 อัตรา ตำแหน่ง
2.1 พนักงานประจำรถขยะ จำนวน 1 อัตรา
2.2 พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา
2.3 พนักงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท . 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน **รวม** **1,965,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **80,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ คณะผู้บริหารหรือผู้มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้สอย **รวม** **755,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ ถ่ายเอกสาร หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ฯลฯ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 15

(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 8

(3) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ค่าธรรมเนียมป้ายยาน พาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 14 ลำดับที่ 13

(4) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ภายในสำนักงาน

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 16

(5) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่ารับวารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่ารับวารสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 17

(6) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ค่าจ้างเหมาผู้รักษาเวรยาม จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช จ้างเหมาโฆษณาเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 14

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 30,000 บาท

(1) ค่ารับรอง ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน จำนวน 10,000 บาท
(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง จำนวน 20,000 บาท
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 14,15 ลำดับที่ 18,19

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 21

(2) ค่าพวงมาลัย กระเช้า กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆ พิธีศาสนา หรืองานกิจการของท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 20

(3) ค่าใช้จ่ายในโครงการรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถและพระบรมวงศานุวงศ์ จำนวน 10,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 22

(4) ค่าใช้จ่ายในโครงการเทิดพระเกียรติ 12 สิงหามหาราชินี จำนวน 5,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 23

(5) ค่าใช้จ่ายในโครงการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (รัชกาลที่ 10) จำนวน 10,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 24

(6) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกฯ และสมาชิกสภา จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการการเลือกตั้ง/หน่วยเลือกตั้ง ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด

- ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 2

(7) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (อ้างถึงหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3446 ลว.19 ต.ค.48 อปท. สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป มาคิดคำนวณการตั้งงบประมาณตามอัตรา รายได้ไม่เกิน 50 ล้านบาท ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 3 %)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ปรากฏในแผนงานพัฒนาบริหารทั่วไป หน้าที่ 55 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 200,000 บาท

(1) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุประเภทต่างๆ ฯลฯ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ **รวม** **670,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ
เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 6

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น น้ำดื่ม แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 8

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน สายไมล์ ฯลฯ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 9

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่นต่าง ๆ ใช้กับรถยนต์ส่วนกลาง รถน้ำเอนกประสงค์ รถกู้ชีพ รถจักรยานยนต์ รถยนต์หกล้ออเนกประสงค์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นยา เครื่องพ่นหมอกควัน
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 7

วัสดุการเกษตร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรต่างๆ เช่น สารเคมีป้องกันโรคพืชต่างๆ กล้าไม้ ต้นไม้ วัสดุในการบำรุงรักษาต้นไม้ และเพื่อการเพาะชำ ฯลฯ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 12ลำดับที่ 4

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการ ล้าง อัด ขยาย พู่กันและสี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 8

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 3

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **460,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 9

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 9

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 9

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 9

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 135,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ โทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 9

งบลงทุน **รวม** **118,900 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **118,900 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ต่างๆ ฯลฯ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ตู้ เก้าอี้ต่างๆ ภายในสำนักงาน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ . 2561 - 2564) หน้า 56 ลำดับที่ 11

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

(1) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 54,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดียว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
2) ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP
3) ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSI Lumens เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True
4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขันต่ำ
- ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ . 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 5

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(1) เครื่องตัดหญ้า จำนวน 9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
4) พร้อมใบมีด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ . 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 6

(2) ตู้เย็น จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เย็น จำนวน 2 เครื่องๆละ 6,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
2) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5 คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา
- บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ . 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 13 ลำดับที่ 7

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จ านวน 1 หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจ าหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5

(2) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5

งบรายจ่ายอื่น **รวม** **20,000 บาท**

รายจ่ายอื่น **รวม** **20,000 บาท**

รายจ่ายอื่น

ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 10

งบเงินอุดหนุน **รวม** **123,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **123,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุนโครงการจัดงานวันรัฐพิธีอำเภอหนองหาน จำนวน 8,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1

(2) อุดหนุนโครงการจัดทำขบวนแห่ในงานมรดกโลกบ้านเชียง จำนวน 50,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 2

(3) อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอหนองหาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับอำเภอหนองหาน
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมา ที่ มท0816.5/ว.2726 ลงวันที่ 5 ธันวาคม 2560
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 2

(4) อุดหนุนโครงการจัดทำขบวนแห่ในงานประเพณีประจำปีทุ่งศรีเมือง จำนวน 15,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 1

(5) อุดหนุนโครงการกิจการเหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานีในงานประจำปีทุ่งศรีเมือง จำนวน 15,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 3

(6) อุดหนุนโครงการรณรงค์ป้องกัน ประชาชนรัฐร่วมใจ ถนนปลอดภัยทุกเส้นทาง จำนวน 5,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 3

งานบริหารงานคลัง รวม 2,650,140 บาท

งบบุคลากร รวม 2,123,140 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,123,140 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,503,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง,นักวิชาการเงินและบัญชี,นักวิชาการจัดเก็บรายได้,เจ้าพนักงานพัสดุ,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	72,000 บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนจำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท . 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกองคลัง) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท . 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	433,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่ง 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตร 2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา 3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท . 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่ง 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา 2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา 3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท . 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**465,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**130,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ของ อบต.บ้านยา จำนวน 50,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ คณะผู้บริหารหรือผู้มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้สอย **รวม** **235,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 14 ลำดับที่ 13

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ จำนวน 50,000 บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 21

(2) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์และการปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ต (Internet) เพื่อให้มีความพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ข้อ 105
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 12

(3) ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีในการให้บริการประชาชนและลดขั้นตอนการทำงาน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อปท. โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. 2550
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 10

(4) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใต้ตำบลบ้านยา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 11

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพใช้ได้ดี
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ **รวม** **100,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 6

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 3

งบลงทุน **รวม** **62,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **62,000 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะต่างๆ ตู้ต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ และอื่นๆ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ตู้ เก้าอี้ ต่างๆ ภายในสำนักงาน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 11

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5

(2) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5

(3) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม 1,046,010 บาท

งบบุคลากร รวม 296,760 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 296,760 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 296,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน **รวม** **609,250 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **35,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ คณะผู้บริหารหรือผู้มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้สอย **รวม** **535,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 14 ลำดับที่ 13

(2) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 14

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ฯลฯ — จำนวน 15,000 บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 21

(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน — จำนวน 80,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 3

(3) โครงการซ้อมแผนระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงาน — จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการซ้อมแผนระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงาน
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 8

(4) โครงการอบรม อปพร. — จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม อปพร.
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ. 2560
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 4

ค่าวัสดุ — **รวม 39,250 บาท**

วัสดุเครื่องดับเพลิง — จำนวน 22,750 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ถังดับเพลิง จำนวน 14 ถังๆ ละ 1,625 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- เครื่องดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง
- ผลิตภัณฑ์มาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม มีขนาด 15 ปอนด์ แบบยกหิ้วได้
- บรรจุด้วยเคมี 75 % แอมโมเนียมฟอตเฟส และ แอมโมเนียมซัลเฟต (Fire rating : 6A20B)
- เหมาะสำหรับดับไฟทุกประเภท A,B,C
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 8

วัสดุอื่น จำนวน 16,500 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ กรวยจราจร จำนวน 30 อันๆ ละ 550 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- กรวยจราจรแบบโคน ที่ฐานกรวย มีขนาด 45 ซม. สูง 70 ซม. คาดแถบสะท้อนแสง 2 แถบ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 7

งบลงทุน รวม 140,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 140,000 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(1) ไซเรนติดหลังคารถกู้ชีพ ทรงแคปซูล จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ไซเรนติดหลังคารถกู้ชีพ ทรงแคปซูล พร้อมกล่องเสียง 100 วัตต์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาด 1.2 เมตร
- หลอดเป็น LED
- ขาตั้ง 1 ชุด และกล่องเสียง 100 วัตต์ 6 เสียง
- กรอบแดง - น้ำเงิน
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 5

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

(1) วิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 4 วัตต์ จำนวน 4 ตัวๆ ละ 12,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
1) ขนาดกำลัง ส่ง 5 วัตต์
ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง แท่นชาร์ท แบตเตอรี่ 1 ก้อน เสายาง เหล็กพับ อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด หนังสือคู่มือ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

(1) กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล จำนวน 13,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล ความละเอียด 16 ล้านพิเซล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)
2) ความละเอียดที่กำาหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)
3) มีระบบแฟลชในตัว
4) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
6) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 2

ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

(2) หัวฉีดน้ำดับเพลิง ด้ามปืน จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ หัวฉีดดับเพลิง ด้ามปืน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ด้าม โดยมีคุณลักษณะ
- มีคันโยก เปิด - ปิด (แบบบอลวาล์ว) ได้ตามต้องการ
- สามารถปรับปริมาณน้ำได้ 4 ระดับ 30 - 60 - 95 - 125 แกลลอน/นาที
- สามารถปรับชนิดของน้ำได้ 3 ระดับ ลำตรง/กึ่งลำฝอย/ม่านน้ำ ได้มาตรฐาน NEPA 1964 STANDARD ผลิตจากประเทศแคนาดา
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 3

(3) ฮาทคลอล่า จำนวน 2,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ฮาทคลอล่า จำนวน 2 อันๆ ละ 1,200 บาท โดยมีคุณลักษณะ ขนาดมาตรฐานเอเชีย
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 3

(4) ท่อดูดน้ำตัวหนอน รถน้ำอเนกประสงค์ จำนวน 27,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ท่อดูดน้ำตัวหนอน จำนวน 1 เส้น โดยมีคุณลักษณะ ขนาด 3 นิ้ว ยาว 15 นิ้ว
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 3

<u>แผนงานการศึกษา</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 5,967,540 บาท

งบบุคลากร รวม 2,594,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,594,200 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,801,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา, ครู คศ 1, ครู คศ 2
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินวิทยฐานะ จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครูผู้ช่วย/ ครู คศ 1/ ครู คศ 2

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 600,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ครู ผดด.
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้าง
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน **รวม** **1,656,440 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **70,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 40,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ คณะผู้บริหารหรือผู้มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้สอย **รวม** **761,590 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 14 ลำดับที่ 13

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2562 จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 -2564) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 2

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาการเด็กปฐมวัย จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 -2564) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 3

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการกีฬาสัมพันธ์ ศพด. จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 -2564) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 7

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ฯลฯ จำนวน 50,000 บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ . 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 21

(5) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการบริหารการศึกษา จำนวน 641,590 บาท

(5.1) จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ จำนวน 416,500 บาท
- ศพด.บ้านยา 112,700 บาท (จำนวน 23 คน ๆ ละ 20 บาท 245 วัน)
- ศพด.บ้านหันน้อย 112,700 บาท (จำนวน 23 คน ๆ ละ 20 บาท 245 วัน)
- ศพด.บ้านดอน 191,100 บาท (จำนวน 39 คน ๆ ละ 20 บาท 245 วัน)

(5.2) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 144,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนรายหัวๆละ 1,700 บาท แยกเป็น
- ศพด.บ้านยา 39,100 บาท (23x 1,700)
- ศพด.บ้านหันน้อย 39,100 บาท (23 x 1,700)
- ศพด.บ้านดอน 66,300 บาท (39 x 1,700)

(5.3) ค่าหนังสือเรียน (รายหัว) จำนวน 17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนรายหัวๆละ 200 บาท แยกเป็น
- ศพด.บ้านยา 4,600 บาท (23 x 200)
- ศพด.บ้านหันน้อย 4,600 บาท (23 x 200)
- ศพด.บ้านดอน 7,800 บาท (39 x 200)

(5.4) ค่าอุปกรณ์การเรียน (รายหัว) จำนวน 17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนรายหัวๆละ 200 บาท แยกเป็น
- ศพด.บ้านยา 4,600 บาท (23 x 200)
- ศพด.บ้านหันน้อย 4,600 บาท (23 x 200)
- ศพด.บ้านดอน 7,800 บาท (39 x 200)

(5.5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (รายหัว) จำนวน 25,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนรายหัวๆละ 300 บาท แยกเป็น
- ศพด.บ้านยา 6,900 บาท (23 x 300)
- ศพด.บ้านหันน้อย 6,900 บาท (23 x 300)
- ศพด.บ้านดอน 11,700 บาท (39 x 300)

(5.6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (รายหัว) จำนวน 36,550 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายหัวๆละ 430 บาท แยกเป็น
- ศพด.บ้านยา 9,890 บาท (23 x 430)
- ศพด.บ้านหันน้อย 9,890 บาท (23 x 430)
- ศพด.บ้านดอน 16,770 บาท (39 x 430)

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ .2561 - 2564) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 1,5

ค่าวัสดุ **รวม** **824,850 บาท**

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 824,850 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารเสริมนมแก่
(1) ศพด.บ้านยา (จำนวน 23 คนๆละ 7.50 บาท 260 วัน) จำนวน 44,850 บาท
(2) ศพด.บ้านหันน้อย (จำนวน 23 คนๆ ละ 7.50 บาท 260 วัน) จำนวน 44,850 บาท
(3) ศพด.บ้านดอน (จำนวน 39 คนๆ ละ 7.50 บาท 260 วัน) จำนวน 76,050 บาท
(4) โรงเรียนบ้านยา (จำนวน 93 คนๆ ละ 7.50 บาท 260 วัน) จำนวน 181,350 บาท
(5) โรงเรียนบ้านหนองผือ (จำนวน 65 คนๆละ 7.50 บาท 260 วัน) จำนวน 126,750 บาท
(6) โรงเรียนบ้านหันน้อย (จำนวน 122 คนๆ ละ 7.50 บาท 260 วัน) จำนวน 237,900 บาท
(7) โรงเรียนธาตุดอนตูม (จำนวน 143 คนๆ ละ 7.50 บาท 260 วัน) จำนวน 278,850 บาท
ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 -2564) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 4 และหน้าที่ 63 ลำดับที่ 5,6,7,8

งบลงทุน **รวม** **24,900 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **24,900 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) หรือ 4 แกนเสมือน (4 Thread) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) และมีลำโพงในตัว
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5

(2) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 7,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 10
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5

งบเงินอุดหนุน **รวม** **1,692,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **1,692,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านยา จำนวน 372,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 93 คนๆ ละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน
- ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 4

(2) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองผือ จำนวน 260,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 65 คนๆ ละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน
- ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 3

(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหันน้อย จำนวน 488,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 122 คนๆ ละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน
- ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 2

(4) อุดหนุนโรงเรียนบ้านธาตุดอนตูม จำนวน 572,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 143 คนๆ ละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน
- ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 1

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 290,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 110,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 110,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการตรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 10,000 บาท

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561)
-เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 4

(2) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี จำนวน 50,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 5

(3) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561 จำนวน 30,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 3

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการในผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 6

งบเงินอุดหนุน **รวม** **180,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **180,000 บาท**

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 - 9 หมู่ละ 20,000 บาท จำนวน 180,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ **รวม** **763,760 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **614,760 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **614,760 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 572,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม,นักพัฒนาชุมชน เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน **รวม** **140,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **40,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ คณะผู้บริหารหรือผู้มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้สอย **รวม** **60,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 14 ลำดับที่ 13

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ จำนวน 30,000 บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 21

ค่าวัสดุ **รวม** **40,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 6

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 3

งบลงทุน **รวม** **9,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **9,000 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(1) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 9,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5

<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **รวม** **4,354,340 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **633,240 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **633,240 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 246,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง,นายช่างโยธา เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นายช่างโยธา เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกองช่าง) เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 272,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง
1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา
2.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท . 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้าา (ภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง
1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา
2.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท . 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน **รวม** **500,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **80,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 60,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ คณะผู้บริหารหรือผู้มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้สอย **รวม** **220,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ออกแบบหรือแก้ไขแบบ ฯลฯ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ . 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 14

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 13

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ส. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 21

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ผิวทางจราจรลาดยาง ผิวทางจราจรคอนกรีต ถนนลูกรังที่ชำรุดเสียหาย คลองส่งน้ำ รางระบายน้ำ ครุภัณฑ์อื่นที่ชำรุดเสียหาย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าสาธารณะและอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ **รวม** **200,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ
เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 6

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพัน สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ และอื่นๆ ฯลฯ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 1

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อซีเมนต์ ไม้ต่างๆ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ อิฐหรือซีเมนต์บล็อก หิน ทราย อุปกรณ์ประปาต่างๆ ฯลฯ
เพื่อใช้ในกิจการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาและหมู่บ้านในเขตรับผิดชอบ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 2

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 3

งบลงทุน **รวม** **3,221,100 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **2,121,100 บาท**

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกเครนไฮดรอลิค พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ชนิด 6 ล้อ จำนวน 2,100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกเครนไฮดรอลิค พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ชนิด 6 ล้อ เป็นรถยนต์บรรทุกชนิดเปิดข้างเทท้าย ตัวรถชนิด 6 ล้อ ล้อหน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องดีเซล มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 130 แรงม้า ขนาด 4 สูบ 4 จังหวะตอนหน้าเป็นเก๋งสามารถบรรจุพนักงานได้ไม่น้อยกว่า 3 คน (พนักงานขับรถ) ตอนท้ายติดตั้งเครนพร้อมกระเช้าสามารถยกสูงได้ไม่น้อยกว่า 10 เมตร ติดตั้งกระบะเหล็กพร้อมดีมพ์กระบะมีขนาดไม่น้อยกว่า 3 ลูกบาศก์เมตร ทำงานการยกเทด้วยระบบไฮโดรลิคติดตั้งไฟสัญญาณวับวาบสีเหลือ 1 ดวง มีระบบสัญญาณไฟต่าง ๆ ตามกรมการขนส่งทางบกกำหนด และตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ตัวรถและอุปกรณ์ทุกชนิดเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนโรงงานผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐาน ISO หรือ รง.4
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 3

ครุภัณฑ์สำรวจ

(1) เครื่องวัดระยะเลเซอร์ แบบดิจิตอล 60 เมตร จำนวน 1,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดระยะเลเซอร์ แบบดิจิตอล 60 เมตร รายละเอียดดังนี้
- สามารถวัดระยะทางพื้นที่และปริมาตรได้อย่างรวดเร็วด้วยการใช้งานง่าย
- ตัวบ่งชี้สำหรับการวัดขอบอ้างอิง/ระดับ/แบตเตอรี่/ข้อมูล การเก็บรักษา/ความแรงของสัญญาณ
- ความถูกต้องสูง LED พร้อมแสงไฟเพื่อการอ่านที่ชัดเจน
- สามารถวัดระยะทางพื้นที่และปริมาตรได้อย่างรวดเร็วด้วยการใช้งานง่าย
- การออกแบบที่กะทัดรัดและแบบใช้มือถือ แบบพกพาและสะดวก
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 4

(2) กล้องส่องระยะแบบกล้องส่องทางไกล จำนวน 1,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องส่องระยะ แบบกล้องส่องทางไกล
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 4

(3) เทปวัดระยะใยแก้ว 50 เมตร จำนวน 1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะใยแก้ว 50 เมตร
- เทปวัดระยะยาว แบบตลับเปิดโครงพร้อมหัวปักหมุด
- เนื้อเทปใยแก้วเต็มความกว้างไม่น้อยกว่า13 มม.
- ตัวหนังสือพิมพ์นูนด้วยเรซิน คมชัด ลดแสงสะท้อนในที่โล่งแจ้ง
- แถบสายวัดเคลือบอีกชั้นด้วย PVC ใส เพื่อความคงทน
- ความยาว 50 เมตร
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 4

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(1) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 7,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวด าส าหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีส าหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จ านวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2561
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5

(2) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวด าไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจ า (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จ านวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จ านวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2561
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม** **1,100,000 บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

(1) โครงการปรับปรุง ต่อเติม อาคารอเนกประสงค์ อบต.บ้านยา จำนวน 650,000 บาท

(รายละอียดตามแบบที่ อบต. บ้านยา กำหนด)
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 19

(2) โครงการก่อสร้างโรงซ่อมบำรุง อบต.บ้านยา จำนวน 150,000 บาท

(รายละอียดตามแบบที่ อบต. บ้านยา กำหนด)
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 20

(3) โครงการปรับปรุง ห้องน้ำ อบต.บ้านยา จำนวน 100,000 บาท

(รายละอียดตามแบบที่ อบต. บ้านยา กำหนด)
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ . 2561 - 2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 21

(4) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต. บ้านยา จำนวน 100,000 บาท

(รายละอียดตามแบบที่ อบต. บ้านยา กำหนด)
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ . 2561 - 2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ ลำดับที่ 22

(5) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ จำนวน 100,000 บาท

(รายละอียดตามแบบที่ อบต. บ้านยา กำหนด)
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ . 2561 - 2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 23

<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 350,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 350,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 350,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน (สำนักปลัด) จำนวน 5,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 -2564) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 2

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการประชาคมตำบล (สำนักปลัด) จำนวน 5,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 -2564) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 1

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการเสริมสร้างครอบครัวครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 -2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 5

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาชีพการห่อเหรียญโปรยทาน (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 -2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 3

(5) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพสตรีสู่พื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน 250,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 -2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 4

(6) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี (อาหาร,ขนม) (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 -2564) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 1

(7) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการครอบครัวยุคใหม่ห่างไกลยาเสพติด (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 -2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 2

(8) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการออกกำลังกายส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 -2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 11 ลำดับที่1

(9) โครงการคัดแยกขยะในชุมชน จำนวน 20,000 บาท

<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>

งานกีฬาและนันทนาการ **รวม** **50,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **50,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **50,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลบ้านยา จำนวน 50,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ . 2561 - 2564) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 7

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น **รวม** **250,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **25,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **25,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา (สำนักปลัด) จำนวน 5,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 3

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในเทศกาลวันสงกรานต์ (สำนักปลัด) จำนวน 20,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 4

งบเงินอุดหนุน **รวม** **225,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **225,000 บาท**

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ 1-9 หมู่ละ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและนันทนาการ จำนวน 225,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 1

แผนงานงบกลาง

งบกลาง **รวม** **7,668,290 บาท**

งบกลาง **รวม** **7,668,290 บาท**

งบกลาง **รวม** **7,668,290 บาท**

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้างและผู้ประกันตนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด

- เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท. 0809.5/ว 9 วงวันที่ 22 มกราคม 2561, พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 5,708,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังนี้
- จำนวน 600 บาท 420 คน = 3,024,000
- จำนวน 700 บาท 239 คน = 2,007,600
- จำนวน 800 บาท 58 คน = 556,800
- จำนวน 1,000 บาท 10 คน = 120,000
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 1

เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 1,296,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 135 คนๆละ 800 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 2

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ให้กับผู้ป่วยเอดสีในตำบลบ้านยา จำนวน 5 ราย รายละ 500 บาทต่อเดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 3

สำรองจ่าย จำนวน 216,306 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิดสาธารณภัยต่างๆ (อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฯลฯ) หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งจ่ายไว้ หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือ กรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ จำนวน 82,584 บาท

เพื่อจ่ายสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ตามสัดส่วน เงินสมทบ อบต.ขนาดกลาง สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าหลักสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 155,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560