บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา
ที่ อด.๗๔๗๐๑./ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ คาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา เล่มนี้จะอำนวยประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่งแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒.จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๓.จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติ
๔.จัดให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประโยชน์ปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอสรุปแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

๓.ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

๑.ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว

๒.ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางสุขภาพ เดินทางไกลไม่ได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่อบต.ดำเนินการเอง และส่งไปถึงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้ความรู้มากขึ้น ได้เห็น รับรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้ ในส่วนของสมาชิกสภาอบต. ได้ความรู้ในบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนางาน ข้อบัญญัติ และอื่น ๆ ในส่วนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างก็ได้ความรู้ในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสิทธิสวัสดิการที่จะได้รับเพิ่มขึ้น ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การกระทำผิดโดยเจตนาและไม่เจตนาทางวินัย กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้มาประกอบกับการทำงานในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นไป

ข้อเสนอแนะ

๑.ให้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิด ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง

๒.ให้ประกวด/ยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้

๓.ให้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสาวิตา พรมภารักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวพณาวรรณ์ คำคูณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นของปลัดอบต.บ้านยา

.....

.....

(ลงชื่อ)พ.จ.อ. .....

(สุรยุทธ ศรีษะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

-ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

.....

.....

(ลงชื่อ) พ.จ.อ. .....

(สุรยุทธ ศรีษะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา

การบริหารทรัพยากรบุคคล
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
๑	นางศศินันท์ พงศ์ณัชฌาพร นักวิชาการเงินและบัญชี	๑.หลักสูตร อธิบายความ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)	๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๔	โรงแรมสยามแกรนด์
๒	นางสาวทิพย์วัลย์ จิตตสม นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑.หลักสูตร อธิบายความ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)	๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๔	โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
		๒.โครงการจัดทำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม Lta๓๐๐๐ Version ๓.๑ เข้าสู่ Lta๓๐๐๐ Version ๔.๐”	๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๔	โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

การฝึกอบรมพนักงานจ้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
๑	นางนิภาภรณ์ กะสมรัมย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒.โครงการจัดทำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม Lta๓๐๐๐ Version ๓.๑ เข้าสู่ Lta๓๐๐๐ Version ๔.๐”	๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๔	โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี