8. ลดหย่อนค่าขนส่งสาธารณะ :: รถไฟฟ้า BTS-MRT ขึ้นฟรีทุกสถานี แอร์พอร์ตลิ้ง ฟรี (เฉพาะสายสีน้ำเงิน city line) / การบินไทย ลด 50% ผู้ดูแลคนพิการหลังบัตรลด 25% (ลดเฉพาะในประเทศ) / รถ ขสมก.และรถร่วมบริการของ ขสมก. ลด 50% / บขส. และ รถไฟลดค่าโดยสาร 50% (ไม่รวมค่าธรรมเนียม) / เรือโดยสารได้แก่ เรือด่วนเจ้าพระยา เรือในคลองแสนแสบและเรือข้ามฟากขึ้นฟรีได้

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเป็นไปตามที่ขนส่งสาธารณะกำหนด

9. การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ :: สามารถต่อล่วงหน้าได้ 30 วัน ก่อนบัตรหมดอายุ

กรณี ขอใช้สิทธิ์ ลดหย่อนภาษี

คนพิการที่ประกอบอาชีพ ขอลดหย่อน ไม่เกิน 190,000 บาท / ปี
ผู้ดูแลคนพิการ ขอลดหย่อน ไม่เกิน 60,000 บาท / ปี
รายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามที่ **กรมสรรพากร โทร 1161 สายด่วน**

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา โทร. 042-219922

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 02-354-3388 หรือ www.dep.go.th

ในส่วนภูมิภาคติดต่อได้ที่
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
ทุกจังหวัด

ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ

สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองคนพิการ

1. เบี้ยความพิการ :: คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการจะได้รับเบี้ยความพิการเดือนละ 800 บาท / เดือน หลังจากได้ทำการยื่นขอรับเบี้ยความพิการ (ติดต่อได้ที่สำนักงานเขต หรือเทศบาล หรือ อบต.) ตามทะเบียนบ้านคนพิการ

2. การกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ :: คนพิการอายุ 20 ปีขึ้นไป / ผู้ดูแลตามกฎหมาย กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ คนพิการ ไม่เกิน 120,000 บาท และกู้รายกลุ่มไม่เกิน 1 ล้านบาท (ผ่อนชำระโดยไม่เสียดอกเบี้ยภายใน 5 ปี) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ 02-1069338, 02-1069340

3. การช่วยเหลือทางกฎหมาย :: ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและจัดหาทนายความว่าต่าง แก้ต่างให้คนพิการ ที่มีความยากจนและไม่ได้รับความเป็นธรรม โทรศัพท์สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายกฎหมาย (พก.) 02-3543769 ต่อ 107 , 02-106 9333 ต่อ 9333 หรือศูนย์บริการคนพิการทั่วประเทศ

4. ปรับสภาพที่อยู่อาศัย :: การปรับสภาพที่อยู่อาศัย ให้เหมาะสมกับคนพิการ เช่น การปรับห้องน้ำ การติดตั้งราวจับ การปรับสภาพผิวทางเดิน รายละไม่เกิน 20,000 บาท โทร. 02-3543388 ต่อ 205

5. สิทธิทางอาชีพ :: คนพิการเข้ารับการฝึกอาชีพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นต้น

6. สิทธิทางการศึกษา :: มีสิทธิได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงปริญญาตรี และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสื่อบริการความช่วยเหลือทางการศึกษา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ 02-280-4966

7. สิทธิทางการแพทย์ :: สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (ท.74) ฟื้นฟูสมรรถภาพ, การักษาพยาบาล กายอุปกรณ์และเครื่องช่วยคนพิการต่างๆ คำแนะนำปรึกษาทางการแพทย์ ติดต่อขอรับบริการได้ที่สถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ (โทร.1330)

คู่มือคนพิการ

เอกสารที่ใช้ทำบัตรคนพิการ (ครั้งแรก)

เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลรัฐบาล (ฉบับจริง) หรือ โรงพยาบาลเอกชนที่ประกาศ
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- หนังสือมอบอำนาจกรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน

เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีทะเบียนบ้านเดียวกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา) (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีอยู่คนละทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา) (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (คนรับรองต้องอาศัยอยู่ชุมชนหรือเขตเดียวกันกับคนพิการจริง สำเนาบัตรประจำตำแหน่ง**บัตรข้าราชการ** (พร้อมรับรองสำเนา) **ข้าราชการบำเน็จบำนาญไม่สามารถรับรองได้**



กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

เอกสารที่ใช้ทำบัตรคนพิการ (เพิ่มผู้ดูแลคนพิการ / เปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ)

กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ
- หนังสือมอบอำนาจจากคนพิการ (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากผู้ปกครอง บิดา / มารดา กรณีผู้พิการยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พร้อมแนบบัตรประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ

เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- สำเนาใบมรณะ (กรณีผู้ดูแลคนเดิมเสียชีวิต)
- บัตรคนพิการเดิมหรือสมุดคนพิการ

กรณีทะเบียนบ้านเดียวกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีอยู่คนละทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ(คนรับรองต้องอาศัยอยู่ชุมชนหรือเขตเดียวกันกับคนพิการ ผู้รับรองต้องอาศัยอยู่ในชุมชน หรือพื้นที่หรือเขตเดียวกับที่คนพิการอาศัยอยู่ตามจริง
- สำเนาบัตรประจำตำแหน่งบัตร**ข้าราชการ** หรือบัตรประจำตำแหน่ง (พร้อมรับรองสำเนา) ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ **ข้าราชการบำเน็จบำนาญไม่สามารถรับรองได้**

กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ
- หนังสือมอบอำนาจ กรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน (จากผู้พิการหรือจากผู้ดูแลหลังบัตร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารของผู้ดูแลคนเดิมที่ระบุในบัตร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

เอกสารที่ใช้ทำบัตรคนพิการ (บัตรเดิมหมดอายุ / สูญหาย / ชำรุด / แก้ไขข้อมูลสำคัญ)

เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- บัตรคนพิการเดิมหรือสมุดคนพิการ
- เอกสารรับรองความพิการ (กรณีเพิ่มประเภทความพิการ / กรณีสมุดคนพิการหาย)

** บัตรคนพิการ สามารถต่อล่วงหน้าได้ 30 วัน ก่อนหมดอายุ

เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา) (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)



**** กรณี (สมุดคนพิการ) หาย ต้องให้แพทย์ประเมินความพิการมาใหม่**

กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ
- หนังสือมอบอำนาจกรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน (จากคนพิการหรือจากผู้ดูแลหลังบัตร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ



ขั้นตอนต่อไปหลังจากมีบัตรประจำตัวคนพิการ

1.) เปลี่ยนสิทธิ์บัตรทองคนพิการ (ท.74)

สามารถสอบถามได้ที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สายด่วน 1330 หรือสอบถามได้ที่หน่วยสังคมสงเคราะห์ของโรงพยาบาลของรัฐ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรคนพิการ 1 ใบ

} คนพิการ + คนดูแลในบัตร

2.) ลงทะเบียนรับเบี้ยคนพิการ 800 บาท / เดือน

เขต / เทศบาล / อบต. .....**ตามทะเบียนบ้าน**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ
- สำเนาบัตรคนพิการ 1 ใบ

} คนพิการ + คนดูแลในบัตร

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร 1 ฉบับ

หรือสอบถามเพิ่มเติมที่ เขต หรือ อบต. / เทศบาล ที่ขอยื่นรับสิทธิ์ตามทะเบียนบ้าน **ยื่นเรื่องรับเบี้ยที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน**

- บัตรคนพิการสามารถทำได้ที่
ศูนย์บริการคนพิการทุกจังหวัด ทั่วประเทศ

- ข้อมูลอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องกับบัตรประจำตัวคนพิการ
บัตรคนพิการหมดอายุ
สิทธิหมดอายุตามบัตร

